

Утверждаю
 Директор МБОУ Милютинской СОШ
 Н. Н. Ходышева
 Приказ №91/от 29.08.2025

План

работы штаба воспитательной работы

на 2025-2026 учебный год МБОУ Милютинской СОШ

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	август	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	сентябрь	Социальные педагоги
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	сентябрь	Социальные педагоги
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	сентябрь	Социальные педагоги
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию

			и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальными педагогами, педагог-психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания.	сентябрь	Социальные педагоги Классные руководители
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагог-психолог
9	Социально – психологическое тестирование. Анализ результатов тестирования.	октябрь	Педагог-психолог
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
11.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагог-психолог
12.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

			объединениями, социальными педагогами, педагог-психолог
13.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
14.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальными педагогами, педагог-психолог
15	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. - Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальными педагогами, педагог-психолог
Информационная деятельность			
16	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте и социальных сетях: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних. • Нахождение в вечернее и ночное время несовершеннолетних	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальными педагогами,

	• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций		педагог-психолог
17	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, плакатов, презентаций	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагог-психолог
Работа со службами и ведомствами			
18	Постановка и снятие с учёта в КДН и ЗП	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагог-психолог
19	Беседы с врачом-наркологом, , врачом гинекологом, представителями прокуратуры, сотрудниками ПДН и полицией	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагог-психолог
20	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

